



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพบริหารงานงบประมาณ
ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมการบริหารจัดการงานพัสดุและสินทรัพย์
กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน	งานพัสดุและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณ

แผนงานหลักด้าน

- โอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับ

กลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4
กลยุทธ์ สพม.ลปลพ.	ข้อที่ 6
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง และปัจจุบันเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าไปมาก หน่วยงานใดมีการบริหารจัดการที่ดีมีความพร้อมทางด้านวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอ ก็จะส่งผลให้การบริหารจัดการ การบริการ การพัฒนางานด้านอื่นๆและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่งใน การบริหารจัดการทุกๆด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะ ช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึง ได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาพัสดุงานพัสดุและสินทรัพย์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 20 คน

3.1.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 3 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ฝ่ายงานพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน ร้อยละ 90

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ	เงินรายได้		เงิน อื่น ๆ	รวม		
				ระดม ทรัพย์	ทั่วไป				
1	การวางแผนการ ดำเนินงาน(P)	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม 2565	นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล นางสาวสิริประภา มนัสศิริกานต์ นายณัชชานนท์ สามสี
2	การดำเนินงานตาม โครงการ(D)	8,237	-	-	-	-	8,237	ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566	นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล นางสาวสิริประภา มนัสศิริกานต์ นายณัชชานนท์ สามสี
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล(C)	-	-	-	-	-	-	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล นางสาวสิริประภา มนัสศิริกานต์ นายณัชชานนท์

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	งบประมาณ						ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ	เงินรายได้		เงิน อื่น ๆ	รวม		
				ระดม ทรัพย์	ทั่วไป				
									สามสี่สามสี่
4	การสรุปผล ปรับปรุง และ การพัฒนา(A)	-	-	-	-	-	-	กันยายน 2566	นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล นางสาวสิริประภา มนัสศิริกานต์ นายณัชชานนท์ สามสี่
รวม		8,237	-	-	-	-	8,237		

หมายเหตุ - เงินระดมทรัพย์หรือเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บเพื่อจัดการศึกษาถือเป็นรายได้ของสถานศึกษา
- งบประมาณอื่นๆ กรุณาระบุประเภทด้วย

5. งบประมาณ

- 5.1 เงินอุดหนุน 8,237 บาท
- 5.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท
- 5.3 เงินรายได้ - บาท
- 5.4 เงินอื่น ๆ - บาท

รวมเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 8,237 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

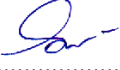
รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
			วัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1. จัดซื้อ แฟ้ม กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ และ อุปกรณ์อื่นงานพัสดุ			4,237	-	-	-	-
2. ปริ้นเตอร์ Canon			4,000				
รวม			8,237	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			8,237				

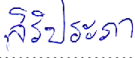
7. การประเมินโครงการ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ฝ่ายงานพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน ร้อยละ 90	การสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัสดุ	แบบประเมินผลความพึงพอใจ

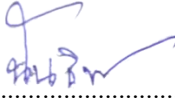
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับวัสดุครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 8.2 ฝ่ายงานพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงานส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล)
หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริประภา มนต์ศิริระกานต์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัชชานนท์ สามสี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทิตา วรรณเลิศ)
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางดุจดาว ต๊ะเชื่อนแก้ว)
งานแผนงานโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสกสรรค์ แสงศิวาพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์