



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คำนำ

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดย วิเคราะห์ และประเมินความ เสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังนำ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนเมืองปาน-พัฒนวิทย์ อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและ แผน ระดับชาติ วาดด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. ศัพท์เฉพาะ นิยาม	6
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	7
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	
3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	
2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
3. มำตรกำรในกำรบริหำรจัดกำรควำมเสี่ยงกำรทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
ส่วนที่ 3 สรุปผล	
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	17

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดตอกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ สอนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูป ของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึง คุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามก็ตามกลางผู้ที่ตั้งใจ กระทำความผิด ยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่ การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ สอนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการ พัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนเมืองพานพัฒนวิทย์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผล ประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบ การ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และ ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และ พันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาพการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้อง กับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์การวางแผน การควบคุม และการ จัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้ง เจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผล ประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเขาไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจใหญ่โตพี่น้องหรือ บริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการ ตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบ นี้ เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่ เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความ

เสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือ นำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม การ วิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบ ไม่ เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และการ ยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการ ทุจริต และเพื่อกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป้น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เปนแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เปนธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติ มีชอบหรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ สวนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การ ดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนด ไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นแล้ว รุ้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	เป็นขั้นตอนในการคนหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความ เสี่ยง การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็น ผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือ ไม่ กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่วาการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตาม มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. การจัดทำแผนหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการ ประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้าน โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วง เวลา หนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ (likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
5	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 5 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี)
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี)
1	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก (ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5	อาจมีการถูกยกเลิกขบวนการดำเนินงานหรือเกิดการฟ้องร้องต่อศาล
4	มีการตรวจสอบ สืบสวน หรือ หน่วยงานดำเนินการทางวินัย
3	มีการร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงาน
2	มีข้อครหาหรือข้อสงสัยในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่
1	แทบจะไม่มีผลกระทบ

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการสำรวจข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงาน และการระดมความคิดเห็นของตัวแทน (หัวหน้า,กลุ่มงาน) ของกลุ่มงานตามภารกิจของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ แล่วนำข้อมูลมาวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง ปรากฏว่ามีเหตุการณ์ความเสี่ยง(Risk Factor) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์สวนตนและ ผลประโยชน์สวนรวม ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง(Risk Factor) และระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) ของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม แบนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนออกเปน 2 ประเด็น

คือ 1) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) ประเด็นการบริหารงานบุคคล โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น ดังนี้

1. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง มีกรณีความเสี่ยง

1.1 การบริหารสัญญาจ้าง โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง

ก. สงมอบงานจ้างลาซา

ข. สงวัสดุสำนักงาน ลาซา

1.2 การตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS โดยมีเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ก. สงมอบงานจ้างไม่ครบถวน

ข. สงของไม่ครบถวนตามใบสั่งซื้อ

2. การบริหารงานบุคคล มีกรณีความเสี่ยง การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ก. การสอบข้อเขียน อาจมีการทุจริต

ข. การสอบสัมภาษณ์ อาจมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตฯ และระดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตฯ

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	1.1 การบริหารสัญญา	ก. สงมอบงานจ้างลาซา ข. สงวัสดุสำนักงาน ลาซา	2	2	4
	1.2 การตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด / ตรวจรับใน ระบบGFMS	ก. สงมอบงานจ้างไม่ครบถวน ข. สงของไม่ครบถวนตามใบสั่งซื้อ	2	2	4
2	การบริหารงานบุคคล				

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
	การสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว	ก.การสอบข้อเขียน อาจมีการ ทุจริต	1	5	5
		ข.การสอบสัมภาษณ์ อาจมีการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด	1	5	5

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2		4, 4			
1					5, 5

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการบริหารสัญญา โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การส่งมอบงานจ้างลาซา และส่งวัสดุสำนักงานลาซา มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 4 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในกาดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยง ได้แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

2. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด / ตรวจรับในระบบ GFMS โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การส่งมอบงานจ้างไม่ครบถ้วน และส่งของ ไม่ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 4 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง

(Moderate) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควร กำหนดให้มี มาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมี เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การสอบข้อเขียน อาจมีการทุจริต มีคะแนนระดับความเสี่ยง 5 มีระดับของความ เสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับ ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

4. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมี เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การสอบสัมภาษณ์อาจมีการทุจริต มีคะแนนระดับความเสี่ยง 5 มีระดับของความ เสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับ ยอมรับความ เสี่ยงได้แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบัน ของหน่วยงาน

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการบริหารสัญญา โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง เกี่ยวกับ การส่งมอบงานจางลาซา และส่งวัสดุสำนักงานลาซา มีความเสี่ยงในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับยอมรับ ความเสี่ยงได้แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

2. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด / ตรวจรับในระบบ GFMS โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การส่งมอบงานจางไม้ครบถ้วน และส่งของไม้ครบ ถ้วนตามใบสั่งซื้อ มีความเสี่ยงในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมี เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การสอบข้อเขียน อาจมีการทุจริต มีความเสี่ยงในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับ ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

4. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมี เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การสอบสัมภาษณ์ อาจมีการทุจริต มีความเสี่ยงในระดับ ปานกลาง อยู่ในระดับ ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า มีประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี การบริหารสัญญา และกรณีการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด / ตรวจรับในระบบ GFMS มีความเสี่ยง อยู่ในระดับต่ำ และประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ระดับที่ยอมรับในความเสี่ยงได้ เพื่อให้เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง หรือไม่ให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับประเด็นเหตุการณ์ ความเสี่ยงดังกล่าว หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>1. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีการบริหารสัญญา เหตุการณ์ความเสี่ยง สงมอบงาน จ้างลาซา และสงวัสดุสำนักงานลาซา</p>	<p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีมาตรการและ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี การบริหารสัญญา ที่มีการสงมอบงานจ้างลาซา และสงวัสดุ สำนักงานลาซา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมชี้แจงให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ รับผิดชอบพร้อมแจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการจนถึงการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด และกำกับ ติดตาม ใทรายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการ 2) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ใบบุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย สุจริต สามารถ คิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผล ประโยชน์ส่วนรวม 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือ โดย ธรรมจรรยา

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	<p>4) กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา</p>
<p>2. การจัดซื้อจัดจ้างกรณี การตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่ระบุไว้ กำหนด / ตรวจรับใน ระบบ GFMS เหตุการณ์ความเสี่ยง สงมอบงาน จ้างไม่ครบถ้วน และสงของไม่ครบถ้วน ตาม ใบสั่งซื้อ</p>	<p>มาตรการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการตรวจรับ พักตร์ภายในเวลาที่ระบุไว้ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS ที่มีการสงมอบงานจ้างไม่ครบถ้วน และสงของไม่ครบถ้วน ตาม ใบสั่งซื้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมชี้แจงให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ รับผิดชอบ พร้อมแจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการจนถึงการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด และกำกับ ติดตาม ให้รายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการของแต่ละโครงการ 2) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สามารถ คิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผล ประโยชน์ส่วนรวม 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือ โดย ธรรมจรรยา 4) กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
<p>3. การบริหารงานบุคคลกรณี การสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเหตุการณ์ ความเสี่ยง สอบขอ เขียนอาจมีการทุจริต</p>	<p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีมาตรการและ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นการบริหารงานบุคคล กรณีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การสอบขอเขียน อาจมีการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	2) ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว
4. การบริหารงานบุคคลกรณี การสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวเหตุการณ์ ความเสี่ยง การสอบ สัมภาษณ์อาจมีการทุจริต	<p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีมาตรการและ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นการบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การสอบสัมภาษณ์อาจมีการ ทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ 2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3) ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว

การจัดทำแผนหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1. การจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 กรณีการบริหาร สัญญาเหตุการณ์ความเสี่ยง สมอบงานจ้างลาซา และสงวีสดุ สำนักงานลาซา 1.2 กรณี การตรวจรับ พัสดุ ภายในเวลาที่ระเบียบ ฯ กำหนด / ตรวจรับ ใน ระบบGFMS	2	2	4	1) จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แนว ทางกาจัดซื้อจัดจ้าง พรอมแจ้ง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจนถึงการ เบิกจ่าย เงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ของโรงเรียน ในสังกัด			/								กลุ่มบริหาร งบประมาณ
				2) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรม ใบบุคลากรปฎิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่			/								-ผู้อำนวยการ โรงเรียน -กลุ่มบริหาร งบประมาณ
				3) กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควร ได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา			/								ทุกฝ่าย
				4) กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมาย หรือธรรมจรรยา			/								-ผู้อำนวยการ โรงเรียน -กลุ่มบริหาร งบประมาณ
2. การบริหารงานบุคคลกรณี การสอบ คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สอบขอเขียน อาจมีการทุจริตการสอบสัมภาษณ์อาจมีการ ทุจริต	1	5	5	1) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ใบบุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับ ข้าราชการ 2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก บุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3) กำกับ ติดตาม รายงาน การดำเนินการตามมาตรการป องกันการ ทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว			/								กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตตาม มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นก ครอบการวิเคราะห์และประเมิน ซึ่งมีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น ดังนี้

1. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง มีกรณีความเสี่ยง

1.1 การบริหารสัญญาจ้าง โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง

ก. สงมอบงานจ้างลาซา

ข. สงวัสดุสำนักงาน ลาซา

1.2 การตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับในระบบ GFMS โดยมีเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ก. สงมอบงานจ้างไม่ครบถ้วน

ข. สงของไม่ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ

2. การบริหารงานบุคคล มีกรณีความเสี่ยง การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง

ก. การสอบข้อเขียนอาจมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ข. การสอบสัมภาษณ์อาจมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปรากฏ ดังนี้

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาจ้าง โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง สง มอบงานจ้างลาซา และสงวัสดุสำนักงาน ลาซา มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 4 มีระดับของความ เสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate ที่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้แต่หน่วยงานควร กำหนดให้มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง

2. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจ รับในระบบ GFMS โดยมีเหตุการณ์ความเสี่ยง สงมอบงานจ้างไม่ครบถ้วน และสงของไม่ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 4 มีระดับของความ เสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) ที่ สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

3. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีเหตุการณ์ ความเสี่ยง การสอบข้อเขียนอาจมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีคะแนนระดับความ เสี่ยง 5 มีระดับของความ

เสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) ที่สามารถยอมรับ ความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควร กำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง

4. เหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็นการสอบสัมภาษณ์การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีเหตุการณ์ความ เสี่ยง การสอบสัมภาษณ์ อาจมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีคะแนนระดับความเสี่ยง 5 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Moderate) ที่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>1. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างกรณี การบริหาร สัญญาจ้าง โดย มีเหตุการณ์ความเสี่ยง สงมอบ งานจ้างลาซา และส่งวัสดุสำนักงาน ลาซากรณี การตรวจรับพัสดุภายใน เวลาที่ระเบียบฯ กำหนด/ตรวจรับ ในระบบGFMS โดยมี เหตุการณ์ความเสี่ยง สงมอบงานจ้างไม่ครบถ้วน และส่งของไม่ครบถ้วนตาม ใบสั่งซื้อ</p>	<p>1) จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม แจง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจนถึงการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด แลรายงาน ความคืบหน้าใน การดำเนินการของโรงเรียนในสังกัด</p> <p>2) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้างวัฒนธรรมใหม่บุคลากรปฏิบัติราชการรับของขวัญและของ กำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3) กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและและการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือ โดย ธรรมจรรยา</p> <p>4) กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา</p>
<p>2. การบริหารงานบุคคลกรณี การสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>-การสอบข้อเขียน อาจมีการทุจริต</p> <p>- การสอบสัมภาษณ์ อาจมีการทุจริต</p>	<p>1) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ</p> <p>2) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>3) กำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว</p>