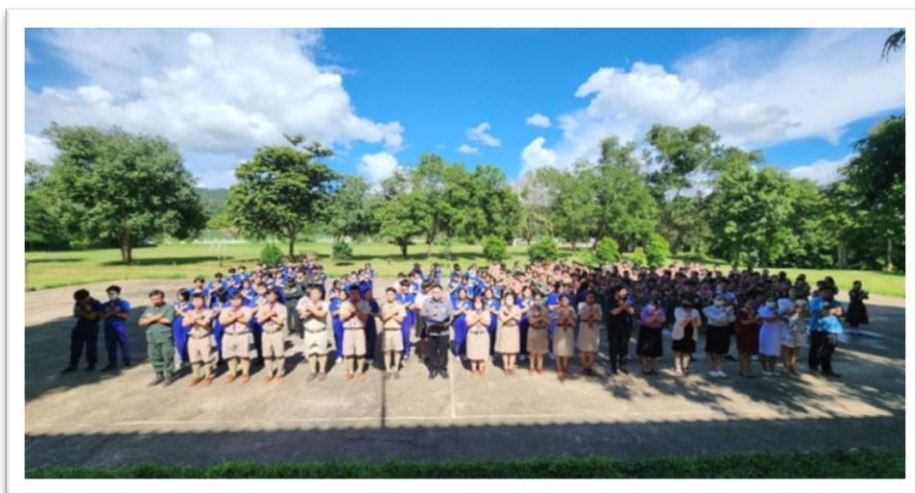


รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์



บันทึกขอความ

สวนราชการ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ที่ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ตามที่โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้จัดทำมาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนแบบพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามมาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าวตั้งรายงานแนบเสนอ และขออนุญาตเผยแพร่ รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของโรงเรียน เมืองปานพัฒนวิทย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอุทุมพร เกิดมงคล)

ครู ธุรายงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

-ทราบ

(นายเมธี อ้วนลำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ในงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ดำเนินการตาม มาตรการหรือดำเนินการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา โดยประกาศใช้มาตรการ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566



ประกาศโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

เรื่อง มาตรการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์ อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

.....

ด้วยยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระบบให้มีมาตรฐานสากล และจาก การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่าโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ จำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน และ เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการ

และบุคลากรของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดในอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายเมธี อ้วนล่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

มาตรการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประกอบกับโรงเรียนประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้องให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ยึดปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาเพื่อเป็นมาตรการ

ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิ์ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการขอคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความของคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้อื่นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก บ้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

1. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(1) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียก รับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(2) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากการบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563

2. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบอำนาจให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่ อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียน

4. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในเรื่องให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ที่ได้รับของขวัญ และของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของหน่วยงาน พิจารณาในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

การกำกับติดตามและรายงานผล

1. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับกลุ่ม ฝ่าย

2. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

3. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้อำนวยการพิจารณาด้วย

4. ให้หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย รวบรวมรายงานตามข้อ 3 และ ข้อ 4 และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้อำนวยการ พิจารณาในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

5. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงานตามข้อ 3 และ 4 แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563 รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์



ประกาศโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงประกาศว่า โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเมธี อ้วนล่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์



Muang Pan Pathanawit School Announcement

Subject: No Gift Policy

Fiscal year 2023

.....

Muangpan Pathanawit School , Muang Pan District, Lampang Province. The Secondary Educational Service Area Office, Lampang, Lamphun has realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for employees to adhere to regarding Giving or receiving gifts or favors or any other benefits from performing duties to prevent actions that affect the use of power to benefit oneself or others. which is in accordance with government policy According to the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct.

In order to express the intention to resist all forms of corruption. Including strengthening morality, ethics and honesty in work. As a result, transparency in operating according to the principles of good governance has been announced that Muangpan Pathanawit School is an organization in which all personnel do not accept gifts. All kinds of gifts from performing duties before, while and after performing duties. To avoid actions that affect discretion or decision to perform duties which leads to discrimination or conflicts of interest Executives and supervisors at all levels will act as good examples and supervise personnel under their supervision to behave correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it is announced for everyone to know. and strictly adhere to

Announce on date 10 April B.E. 2023

Sign

(Mr. Metee Auanlum)

Director of Muang Panpathanawit School

2. ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ มอบนโยบาย No Gift Policy และให้ความรู้เรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในคราวประชุมประจำเดือนของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูก จิตสำนึก การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติ หน้าที่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล



3. ดำเนินงานกิจกรรม สร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร ในหน่วยงาน หลีกเลียงการกระทำอาชญาไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้าน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ



4. กำหนดให้มีการกำกับ ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานทุก ครั้ง ที่มีการรับของขวัญและของกำนัล และให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำรายงาน สรุปการรับของ

ของขวัญ และของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา อันเป็นการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อ
ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน

แบบสุรปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสุรปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....สังกัด.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ผลการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ตามนโยบาย No Gift Policy ในงบประมาณพ.ศ. 2566 (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อกลุ่ม/หน่วย โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

1. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ	ภาพประกอบ
1	ประชุมกลุ่ม PLC ชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	15 พ.ค. 2566	ภาพกิจกรรม PLC คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์	
2	ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	10 เม.ย. 66	ภาพกิจกรรมการร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์	

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	วันที่ ดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ	ภาพประกอบ
1	กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ของกลุ่มในการไม่รับ ของขวัญ ของขวัญ	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 เป็น ต้นมา	1.ศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy 2.แจ้งบุคลากรในโรงเรียน เมืองปานพัฒนวิทย์ให้ทราบ ถึงนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ 3.กำชับให้บุคลากรใน โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอ ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่	 

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากจากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



(นางอุทุมพร เกตมมงคล)

ผู้รายงาน

2. การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน กคศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษะจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายเมธี อ้วนล่า | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนิรุทธิ์ เหล่าใจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอุทุมพร เกิดมงคล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางดุจดาว ต๊ะเชื่อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นายศุภวัตร รักวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางณาลัย รินฤทธิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นายวุฒิชัย ปราศรัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางขวัญหทัย วุฒิการณ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสายฝน ปาเมืองมูล | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริประภา มนัสศิริกานต์ | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวลภัสสรดา กันทะวงค์ | ครู คศ.๑ | กรรมการ |

๑๒.	นางสาวพีรยา รุจจนพันธ์ุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.	นายกฤษชาพศ สองพิพรภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.	นายจักรพงษ์ บานงาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสมฤดี คงธนมณีโรจน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.	นางสาววิลาวัลย์ วรรณาสุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗.	นายณัชชานันท์ สามสี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.	นางสาวพรทิพย์ ขยันทำ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๙.	นายเฉลิมศักดิ์ สุดเฉลามาลัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.	นายกษิต์เดช แซ่ย่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.	นางสาวบงกช พิงสุยะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒.	ว่าที่ร้อยตรีคม ทองประสม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.	นางสาวนครินทร์ รักเพื่อน	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม
๒. ควบคุม กำกับและให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถามตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเมธี อ้วนล้ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ดำเนินงานกิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม โดยระดมความคิดของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกัน จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเบนแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัด

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล ต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก</p>	<p>☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมือคุดต่องาน ที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน</p> <p>☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<p>☺ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>☹ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>☺ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☹ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>☺ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>☹ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>☞ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☞ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่ง วิชาชีพ โดยเคร่งครัด</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๙.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วยการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>☞ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☞ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการ ของตน</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำรงตน รักษา ชื่อเสียง และ รักษา ภาพลักษณ์ ของ ราชการโดยรวม</p>	<p>✔ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>✔ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>✔ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>✔ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>✘ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>

ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางดานจริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ในงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ดำเนินการตามและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1.1 ดำเนินการตามมาตรการ โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.2 ดำเนินงานกิจกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม มอบนโยบาย No Gift Policy และและให้ความรู้เรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากร ในสังกัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 ดำเนินงานกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

1.4 ดำเนินงานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕65 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563 ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

1.5 ดำเนินการตามมาตรการ โดย กำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานกรณีที่มีการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

2. การดำเนินการตามมาตรการมาตรฐานทางจริยธรรม หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

2.1 ดำเนินการตามมาตรการ โดย แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

2.2 ดำเนินงานกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน

2.3 ดำเนินงานกิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ โดย ระดมความคิดของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเบนแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด

2.4 ดำเนินงานกิจกรรม คัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางดานจริยธรรม โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1.1 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.2 บุคลากรของหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกที่ดี ในเรื่องการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

1.3 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4 บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของ

เจาหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕65 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจาหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563

1.5 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ มีการกำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่อง การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใหญ่บุคลากรดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

2. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2.1 บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดี มีความตระหนักรู้ และประพฤติปฏิบัติตน รักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด

2.2 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานในการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

2.3 ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ก.ค.ศ.กำหนด

2.4 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเปเน แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน

2.5 บุคลากรของหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติตนที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้เปเนแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม

2.6 บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร รู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานเปเนไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และไม่กระทำการที่อาจเปเนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัญหาและอุปสรรค

ภารกิจตามหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมีมาก จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา และจำนวนของบุคลากรที่จะได้มารวมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้อย่างพร้อมเพียงกันทุกคน

ขอเสนอแนะ

หน่วยงานควรมีมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกงบประมาณ