

รายงาน

ผลตามนโยบาย

No GIFT POLICY

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ที่.....

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเมืองปานพัฒนวิทย์

ตามที่ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตาม No Gift Policy พร้อมทั้งรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของแต่ละกลุ่มงานในสังกัด แล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

ดังแนบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุทุมพร เกิดมงคล)

ตำแหน่ง ครู

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
ประจำปีงบประมาณ 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กร และปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1.. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ ประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
๓. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่อง การรับของขวัญของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่โดยจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนเมือง ปานพัฒนวิทย์ ประจำปี 2566 ดังนี้
 - ๓.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนนโยบายด้วยสื่อ Banner/infographic ทางwebsite โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ <https://mppns.ac.th/>
 - ๓.๒ ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด
๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี งบประมาณ 2566 โดยรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ตามโครงการโรงเรียนสุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้





1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน





ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเมืองปาน-พัฒนวิทย์	1-15 มีนาคม 2566	<p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566</p>  

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ประกาศมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> 

2. กิจกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเมืองปาน-พัฒนวิทย์	ต.ค.65-ก.ย.66	<p>1. กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้</p>	<p>เว็บไซต์โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ https://mpps.ac.th/</p> 

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์</p> 
		<p>ต.ค.65- ก.ย.66</p>	<p>2. กิจกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต</p> <p>- ร้องเพลงชาติไทย สวดมนต์ไหว้พระ</p> <p>- กล่าวคำปฏิญาณ</p> <p>โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์</p> <p>- บันทึกความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาโรงเรียนสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียน กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	 
		<p>พ.ค.66 <input type="checkbox"/></p>	<p>- สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา</p>	

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ให้มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการ ประชุมประจำเดือนของ โรงเรียน</p>	 
		มิ.ย.66	- กิจกรรมการขับเคลื่อน โรงเรียนสุจริต □	 

3. สรุปการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโสมรัตนวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม <input type="checkbox"/>	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ <input type="checkbox"/>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0


4. ปัญหาอุปสรรค

.....-ไม่มี-.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรให้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตเป็นประจำทุกปี.....


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางอุทุมพร เกิดมงคล)


 ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
 (นายเมธี อ้วนลำ)

ภาคผนวก

การติดตามควบคุม การดำเนินการตามมาตรการและนโยบาย No Gift Policy

1. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่(สำหรับบุคคล) และให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(ตามแบบรายงานที่กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล							
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy							
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....							
ข้าพเจ้า.....		นามสกุล.....		ตำแหน่ง.....			
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้							
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

2. กำหนดแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่ม สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 รอบ 6 เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการและบุคลากร กลุ่มบริหาร.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน