



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์
ประจำปีงบประมาณ 2567

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และได้ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยดำเนินการตามขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การกำหนดการประเมินความเสี่ยง

กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ดานโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และ ดานผลกระทบ และได้กำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย ดังนี้

(1) ดานโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) คือ พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
5	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 5 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง (ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง (ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี)
2	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง (ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี)
1	มีโอกาสดังขึ้นยาก (ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี)

(2) ดานผลกระทบ (Impact) คือ การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
4	มีการตรวจสอบ สืบสวน หรือ หน่วยงานดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง
3	มีการร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงาน หรือ สื่อมวลชน โดยมีหลักฐาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน
1	แทบจะไม่มีผลกระทบ

(3) การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน



จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

1.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ก. เหตุการณ์ความเสี่ยง(Risk Factor) และระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ มีเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) และระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ หรืออาจ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคลากรในหน่วยงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	2	4	8
2	บุคลากรในหน่วยงาน	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	2	8
3	บุคลากรในหน่วยงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1	5	5
4	บุคลากรในหน่วยงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	4	8

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5					
4		2			
3					
2				1,4	
1					3

ข. ผลการประเมินความเสี่ยง

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 8 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง ในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

(2) เหตุการณ์ความเสี่ยง การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 8 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานใน ประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผล ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง ในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

(3) เหตุการณ์ความเสี่ยง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

มีคะแนนระดับความเสี่ยง 5 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ มีระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความ เสี่ยงได้ แต่ หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

(4) เหตุการณ์ความเสี่ยง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

มีคะแนนระดับความเสี่ยง คือ 8 มีระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) อยู่ในระดับ ปานกลาง (Medium) หมายความว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ในประเด็นนี้ มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้ แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มี มาตรการควบคุม ความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงนี้

1.3 มาตรการหรือแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ก. เหตุการณ์ความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันของหน่วยงาน

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงในประเด็น 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2) การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และ 4) กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับความเสี่ยงได้แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว

2. การควบคุมความเสี่ยง ในเหตุการณ์ความเสี่ยงประเด็น ประเด็น 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว 2) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ และ 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ของโรงเรียนบ้านแปนพิทยาคม มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดี แต่หน่วยงานควรกำหนดให้มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยงในประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เกิด ความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลจะสามารถลด หรือควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้ดีมีความ เข้มแข็ง และ ดำเนินไปได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ข. มาตรการหรือแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ กำหนดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงใน ประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลจะสามารถลดหรือควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ดีมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกำหนดมาตรการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	1) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวม 2) กำหนดและดำเนินการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
2. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่ให้เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเองในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1. ดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ 2. กำหนดและดำเนินการ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ค. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ได้ดำเนินการมาตรการและดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และประเด็นการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยมอบนโยบาย มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และการให้ความรู้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประกอบกับโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัย ไม่ตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิ์ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการขอคืนเงินไว้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การบริการการรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบอำนาจให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียน

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในโรงเรียนให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ที่ได้รับของขวัญ และของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของหน่วยงาน พิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การกำกับติดตาม และรายงานผล

๑. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับกลุ่ม ฝ่าย

๒. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้อำนวยการพิจารณา ด้วย

๔. ให้หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย รวบรวมรายงานตามข้อ ๓ และ ข้อ ๔ แล้วจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้อำนวยการ พิจารณาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงานตามข้อ ๓ และ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่ให้เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของ ตนเอง ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง ครบครัด และ รับการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

3. มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบดังนี้

ดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ถูกต้อง โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินในเรื่องต่าง ๆ จัดอย่างเคร่งครัดและ รับการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

4. มาตรการและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในประเด็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ดำเนินการ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและ รับการ นิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



