

แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ด้านการพัฒนาบุคคล

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (1)	วัตถุประสงค์ (2)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ข้อมูล อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (5)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (6)	ปัญหาอุปสรรค (7)	ข้อเสนอแนะ (8)
งานพัฒนาบุคคล	2.1 เพื่อส่งเสริมให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนา อย่างมี ประสิทธิภาพ ใน การ บริหาร การศึกษา และการ จัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียน 2.2 เพื่อให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการ อบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยน	ได้รับ งบประมาณ 45,037บาท ใช้งบประมาณ ทั้งหมด 45,037 บาท	ต.ค. 2567– ก.ย. 2568	ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการครู 10 คน พนักงานราชการ 4 คน อัตรากำลัง 4 คน ครูพี่เลี้ยง 1 คน ธุรการ 1 คน	21 คน	-ปัญหาด้าน งบประมาณ คือ งบประมาณไม่ เพียงพอ -หลักสูตรการ อบรมไม่ สอดคล้องกับ -หลักสูตรการ อบรมไม่ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ตรงกับความต้องการของ บุคลากร -บุคลากรขาด ความ	-จัดสรร งบประมาณให้ เพียงพอต่อการ พัฒนางาน บุคลากร -สำรวจหลักสูตร การและความ ต้องการการ อบรมก่อนไป อบรม -ปรับทัศนคติให้ ตัวบุคลากรมี ความตระหนักถึง ความสำคัญใน การพัฒนาตนเอง

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (1)	วัตถุประสงค์ (2)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ข้อมูล อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (5)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (6)	ปัญหาอุปสรรค (7)	ข้อเสนอแนะ (8)
	เรียนรู้และนำมาใช้ ในการพัฒนา การศึกษาต่อไป 2.3 เพื่อให้ครูและ บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจที่ดีและมี ความพร้อมเข้าสู่ การปฏิรูป การศึกษาใน					กระตือรือร้นใน การอบรม	
พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ วิชาการ	2.1 เพื่อให้โรงเรียน มีบุคลากรใน รายวิชาที่ขาดแคลน เพียงพอและ เหมาะสมต่อการ พัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา 2.2 เพื่อให้การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการ	ได้รับ งบประมาณ 48,000 บาท ใช้งบประมาณ ทั้งหมด 48,000 บาท	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการครู 10 คน พนักงานราชการ 4 คน อัตรากำลัง 4 คน ครูพี่เลี้ยง 1 คน ธุรการ 1 คน	21 คน	โรงเรียนมี อัตรากำลัง บุคลากรทดแทน บุคลากรที่ขาด แคลน และ เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการ สอน	-

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (1)	วัตถุประสงค์ (2)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ข้อมูล อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (5)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หรือพัฒนา (6)	ปัญหาอุปสรรค (7)	ข้อเสนอแนะ (8)
	เรียนรู้ที่ขาดแคลน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ						